ИНСТРУКЦИЯ

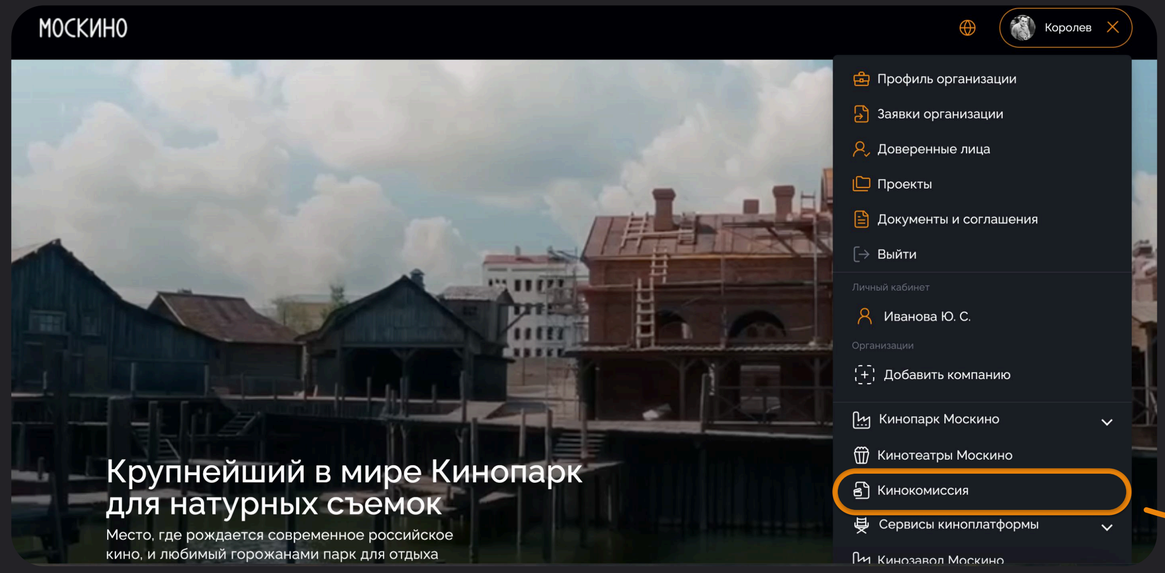
МОСКИНО

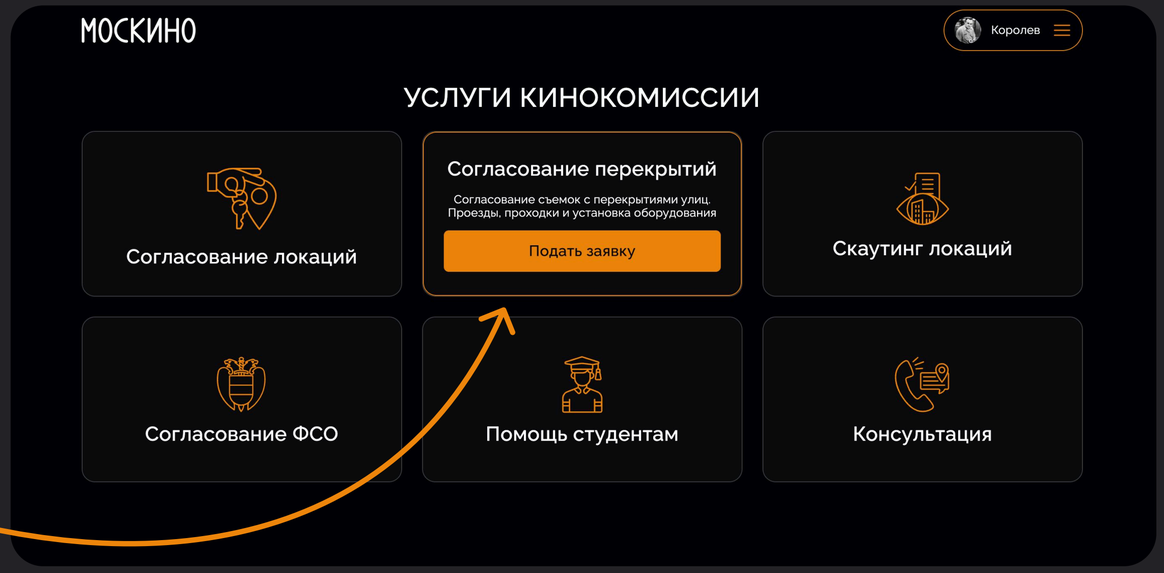
ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА ПЕРЕКРЫТИЕ ЧЕРЕЗ КИНОПЛАТФОРМУ МОСКИНО

1

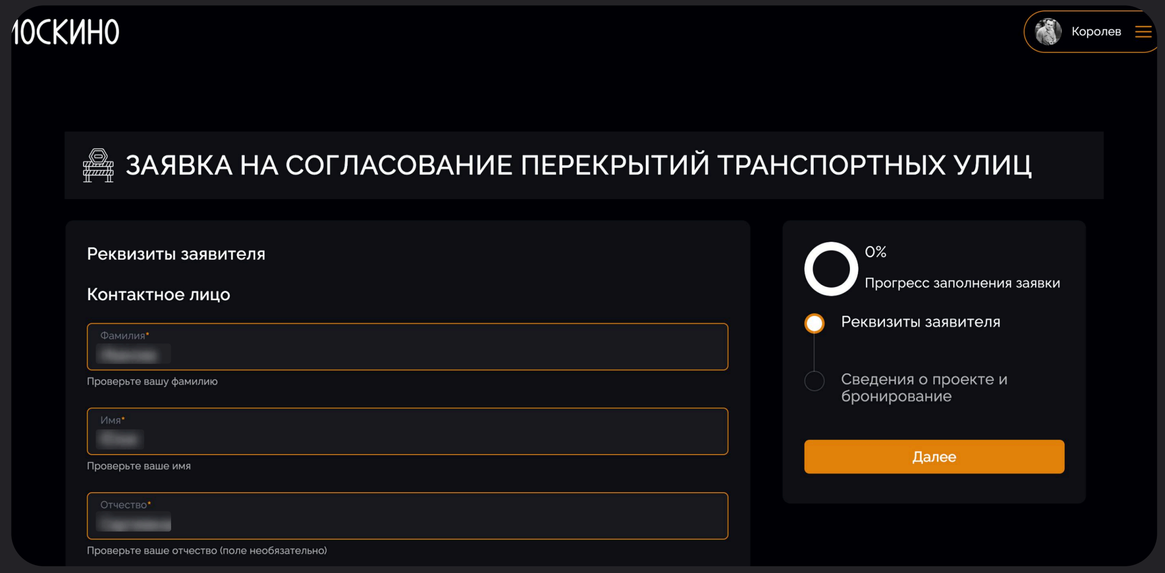
Шаблон заявки на согласование перекрытий находится:

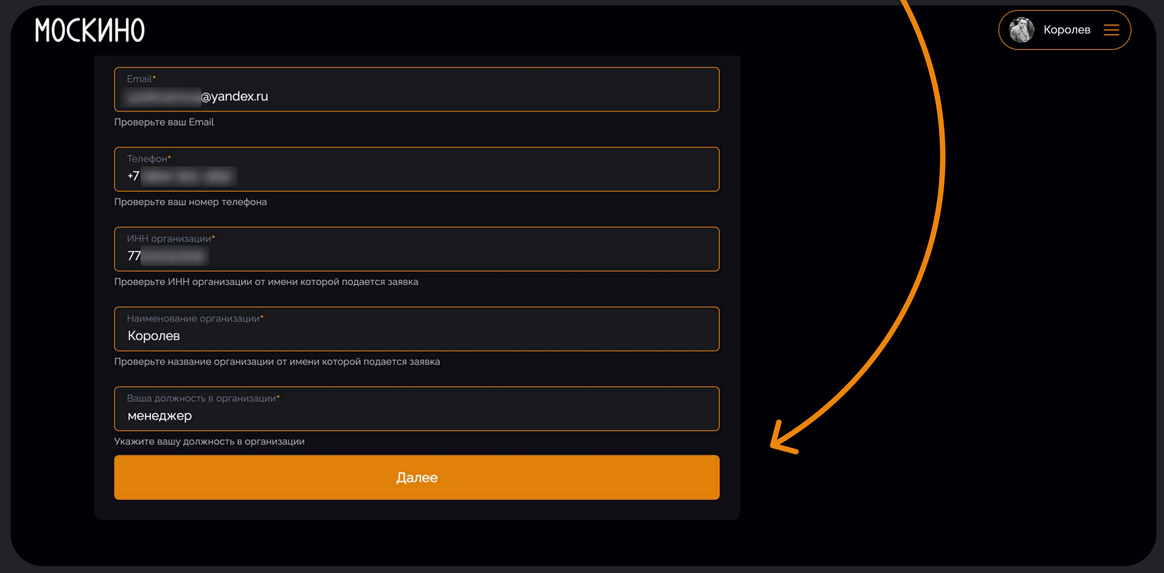
«Кинокомиссия» → **«Согласование перекрытий»** → **«Подать заявку»**



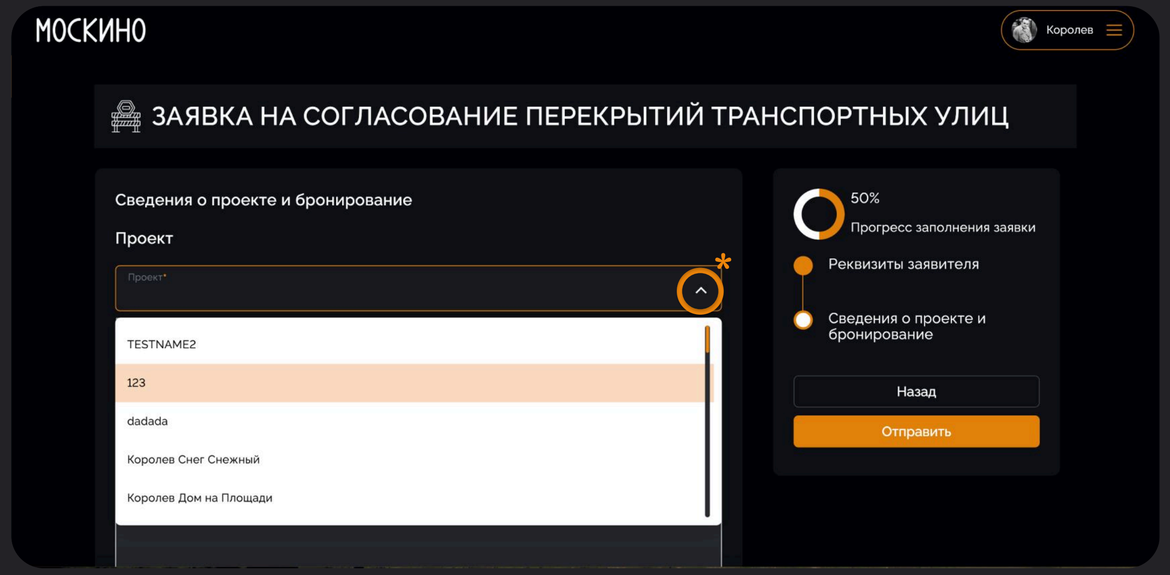


2 На открывшемся экране нужно проверить правильность отображенных автоматически данных и заполнить вручную поле **«Должность в организации»** инажать кнопку **«Далее»**

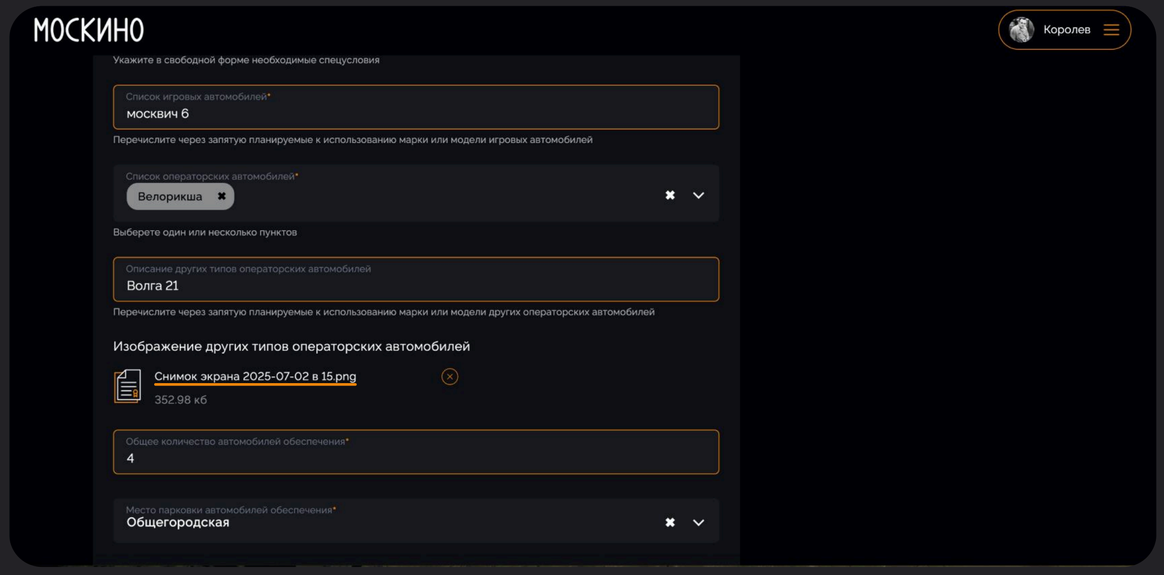




3 Все поля, где напротив названия поля есть белая стрелочка **«Вниз»*** предполагается выбор значения из выпадающего списка. В данном случае поле **«Проект».** Последующие поля заявки со **«стрелочкой заполняются так же»**



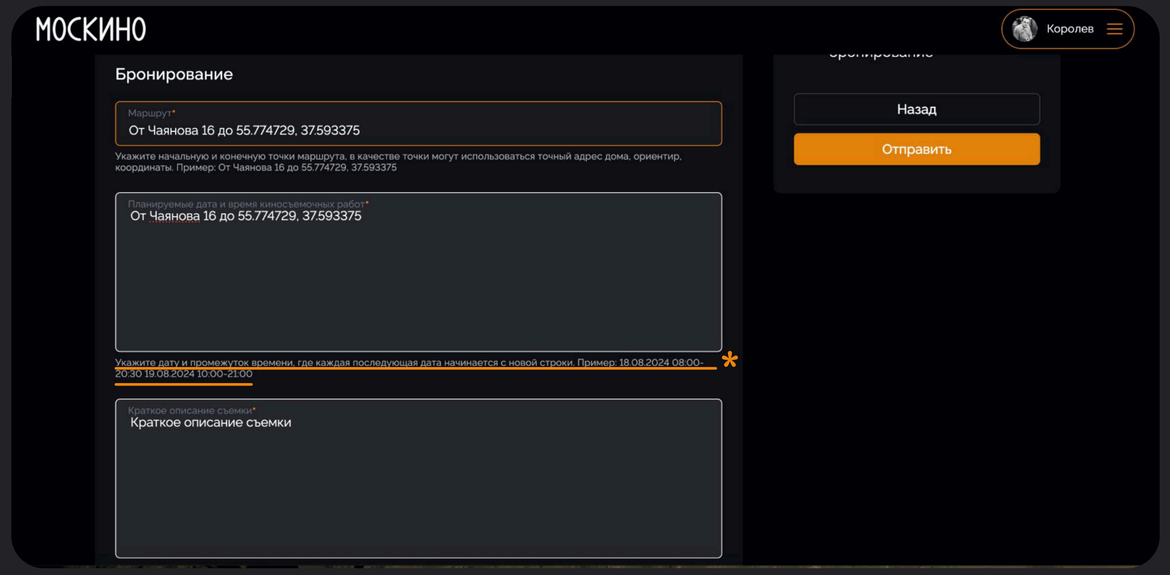
4 В поле **«Изображения других типов операторский автомобилей»** файл прикрепляется в формате **.png**



5

Все поля заявки подлежат поочередному заполнению.

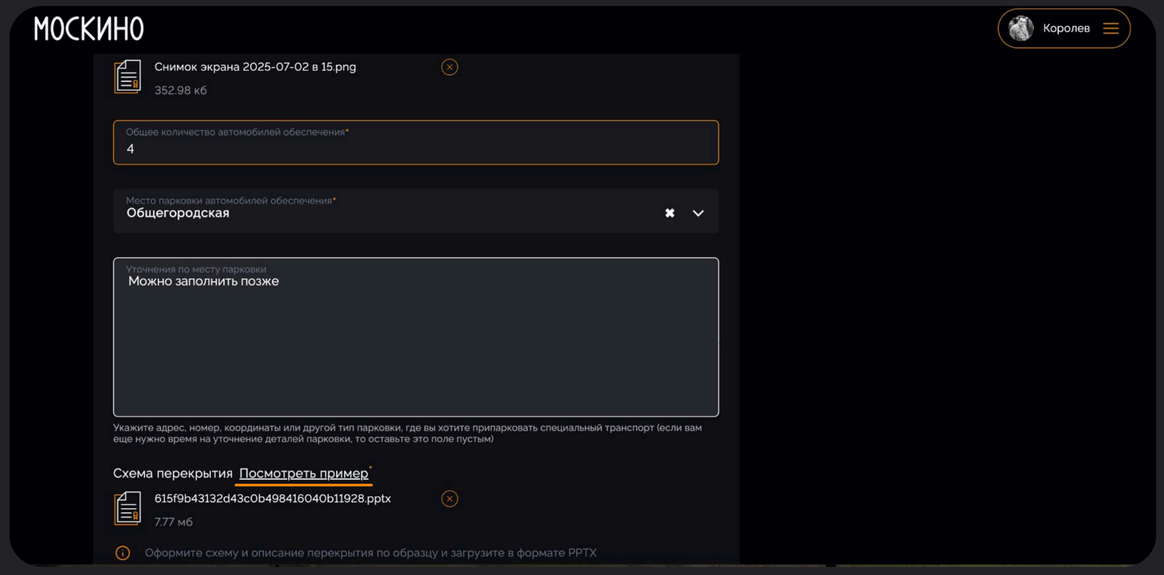
Под каждым полем содержится описание заполнения и/или пример заполнения*



6

В поле «Схема перекрытий» файл прикрепляется в формате **.pptx.**

Заполняется по примеру, размещенному рядом с названием поля

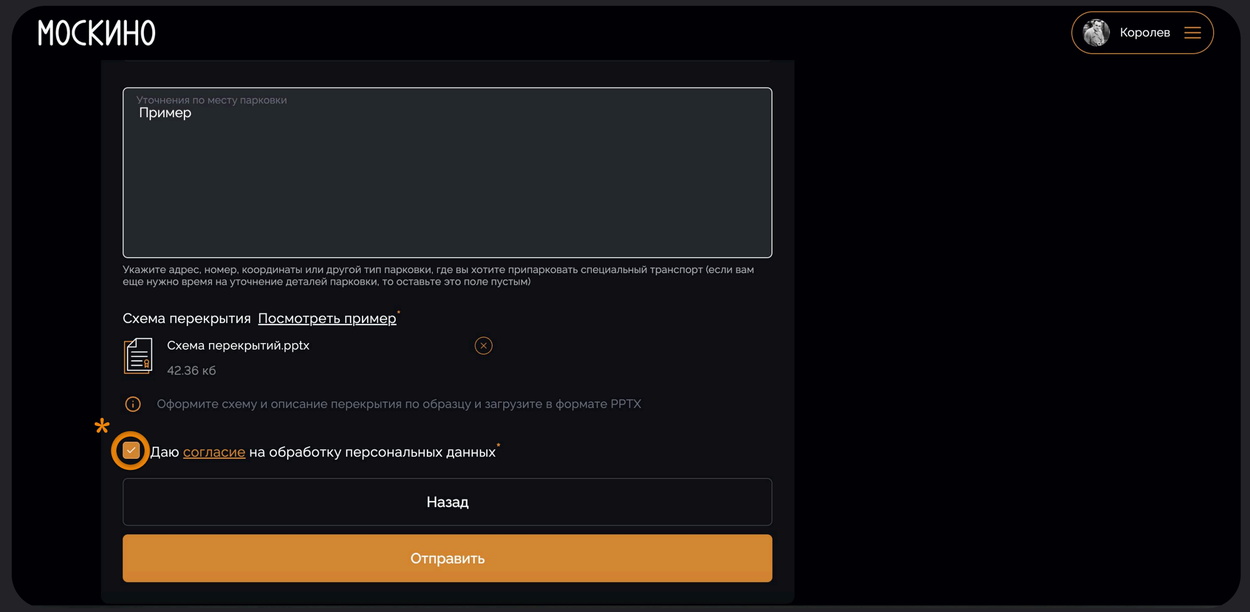


7 В конце заявки обязательно потребуется:

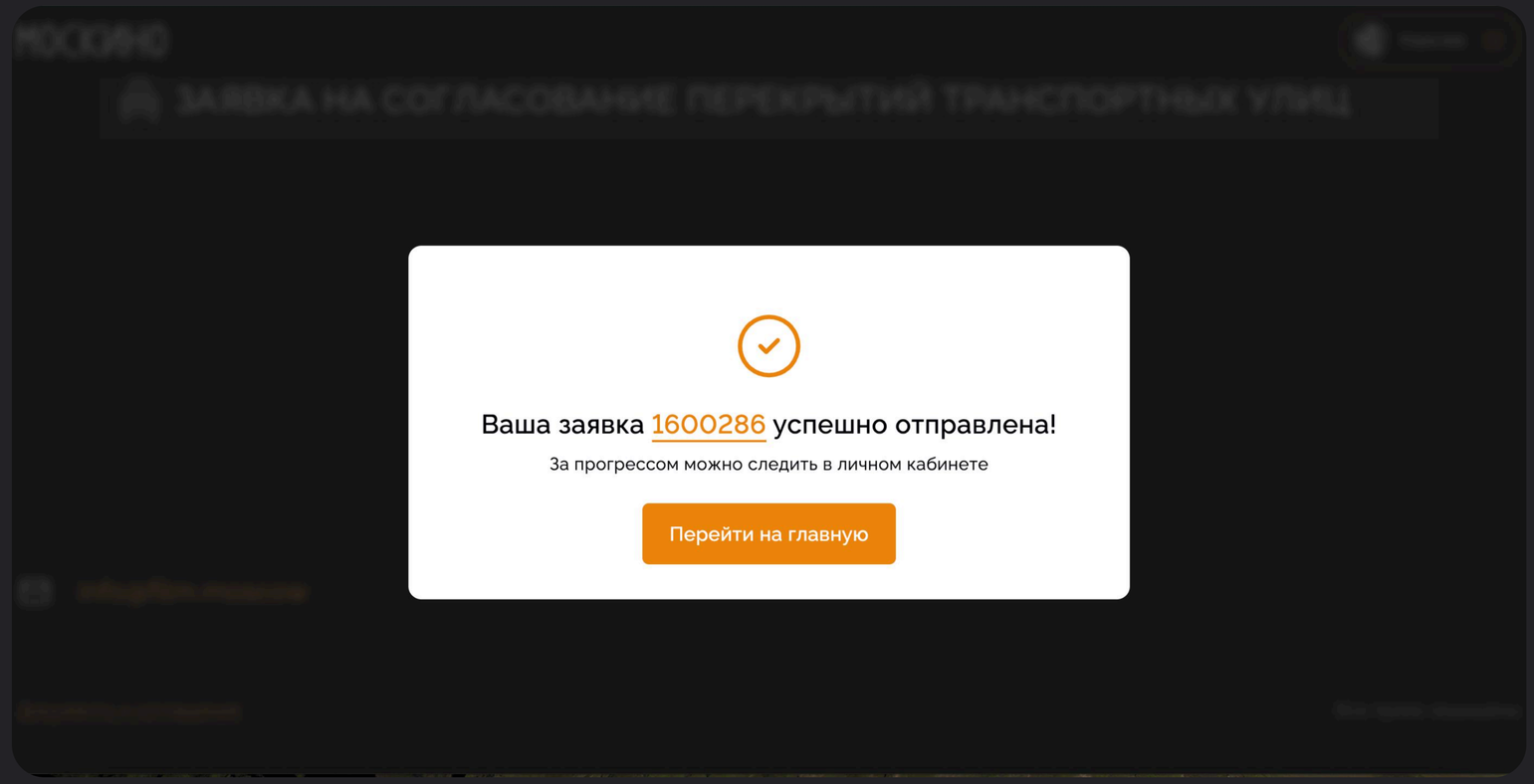
7.1 Поставить галочку согласия на обработку персональных данных*

7.2 Нажать кнопку **«Отправить»**

! Если кнопка «Отправить» не нажимается, проверьте корректность заполнения всех полей заявки



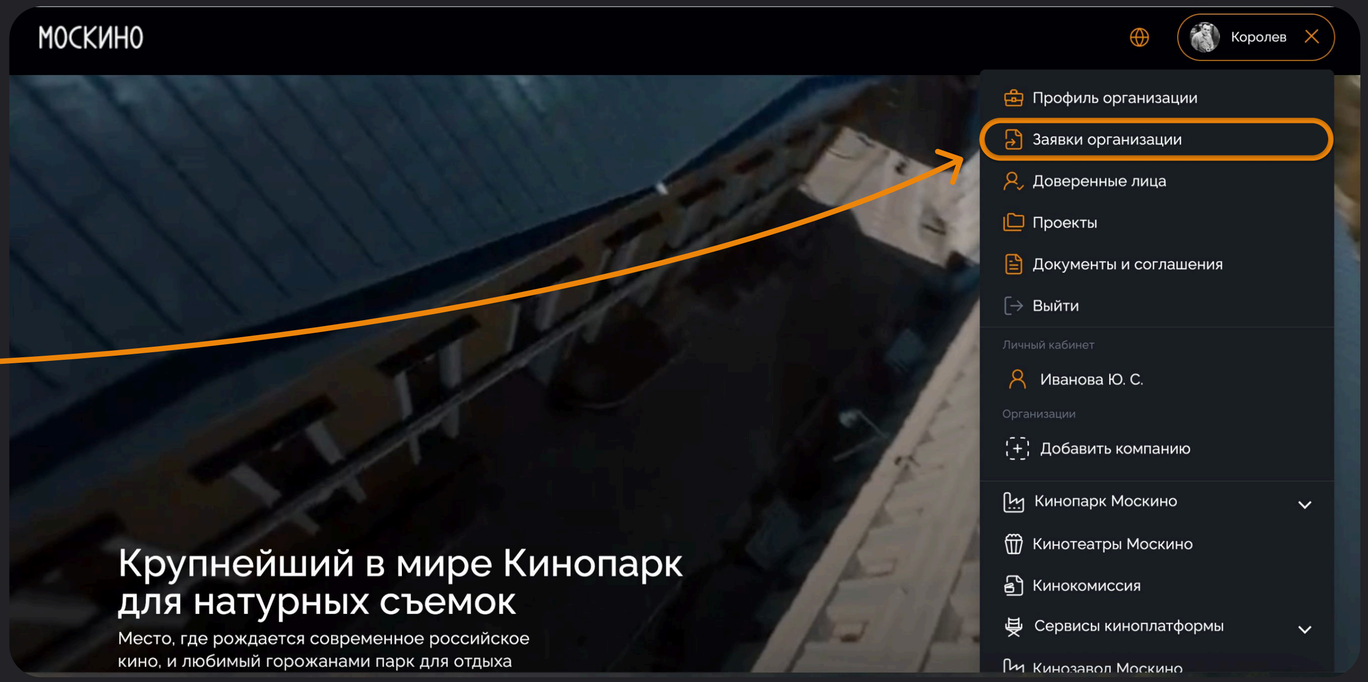
8 Подтверждение удачно созданной заявки является появившееся окно с присвоенным номером.
Также на почту будет направлено автоматическая отбивка с номером созданной заявки



! Если не появилось окно с номером заявки и на почту не пришла отбивка — заявка в Кинокомиссию НЕ отправлена

9 В разделе **«Заявки организации»** вы будете видеть статус рассмотрения и согласования каждой поданной заявки. Также туда могут поступать сообщения с вопросами от Кинокомиссии, ответ на которые отправляется там же в заявке

Попасть во вкладку **«Заявки организации»** вы можете нажав на название вашей организации в правом верхнем углу главного экрана и выбрав поле **«Заявки организации»**

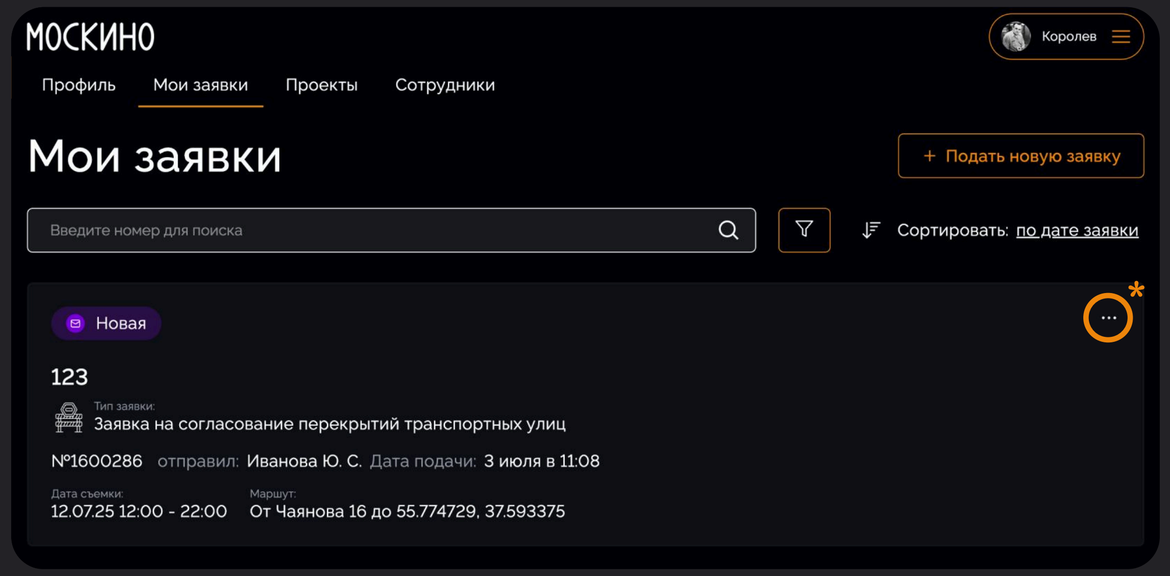


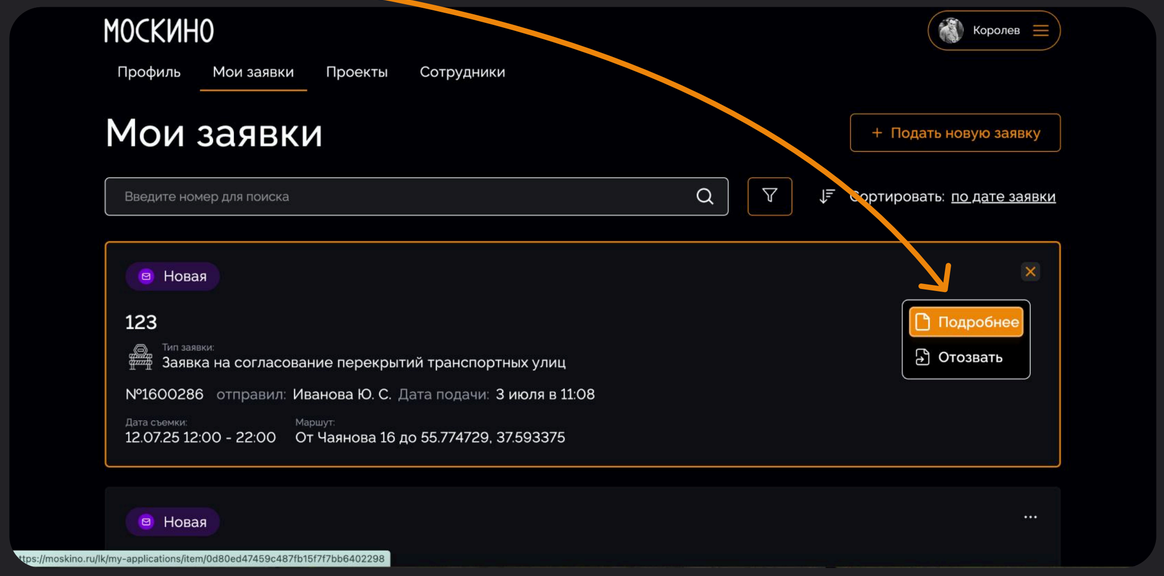
10 Для того, чтобы открыть заявку вам потребуется:

10.1 Из открывшегося списка выберите подходящую заявку

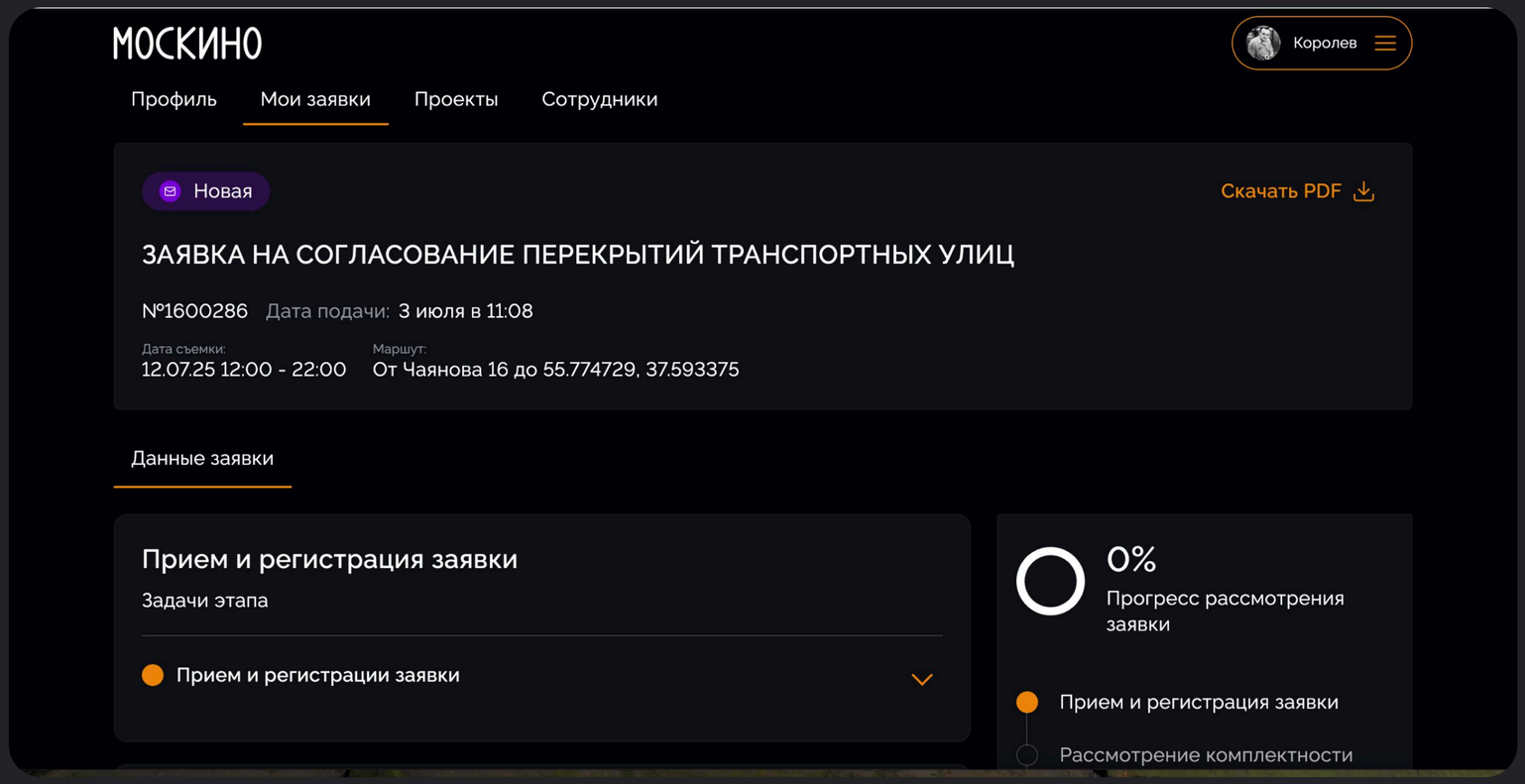
10.2 Нажмите на **«Три точки»** * в правой части экрана (напротив текущего статуса заявки)

10.3 Выберите поле «**Подробнее**»





11 Заявка открыта, здесь вы можете отслеживать **«Прогресс рассмотрения заявки»** и отслеживать комментарии менеджера кинокомиссии



12

В процессе рассмотрения заявки менеджером Кинокомиссии в заявке появится окно **«Поддержка по заявке».**
Через него вы сможете задать уточняющий вопрос или предоставить дополнительную информацию по запросу менеджера Кинокомиссии.
Для этого введите сообщение в окно чата и нажмите **«Самолетик»** в правой части окна*

